Załącznik nr 1a do zapytania ofertowego

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Ułożenie zadań do części pisemnej egzaminu zawodowego (EZ)

Przedmiotem zamówienia jest ułożenie wiązki składającej się z 40 zadań egzaminacyjnych do części pisemnej EZ, które zostaną wytworzone wyłącznie dla potrzeb Zamawiającego, a Wykonawca zwany również jako autor jest zobowiązany:

1) posiadać pełnię majątkowych praw autorskich do ww. utworów,
2) nie ujawniać treści tych zadań lub ich części osobom trzecim, poza sytuacjami opracowywania lub omawiania treści zadań podczas spotkań z autorami i umieszczania zadań na platformie, o której mowa w rozdział 4.1 OPZ,
3) przekazać przedmiot zamówienia wykonany zgodnie z koncepcją i wytycznymi bez wad prawnych dotyczących własności intelektualnych na rzecz Zamawiającego,
4) do udzielenia zgody z momentem odbioru zadania wraz z załącznikami przez Zamawiającego do wykorzystania ich na wszystkich polach eksploatacji i do nieograniczonej modyfikacji.

Jednocześnie Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zamówienia w taki sposób, aby działanie Wykonawcy nie naruszało praw autorskich ani innych praw własności intelektualnej osób trzecich, a wytworzone utwory nie zawierały niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, nie były obciążone żadnymi innymi prawami osób trzecich oraz nie były wcześniej publikowane.

Autor nie może wykorzystywać narzędzi opartych na sztucznej inteligencji (AI) do opracowywania treści zadań egzaminacyjnych objętych Umową, z wyjątkiem określonym w zdaniu trzecim. Zakaz obejmuje w szczególności tworzenie trzonów zadań, dystraktorów w części pisemnej. Dopuszcza się wykorzystanie AI wyłącznie do przygotowania elementów graficznych i multimedialnych wchodzących w skład zadań, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego przekazanymi Wykonawcy. Autor jest zobowiązany wskazać w metryczce zadania elementy przygotowane z wykorzystaniem AI oraz podać nazwę zastosowanego narzędzia i zakres jego wykorzystania.

Zamawiający zamawia zadania do części pisemnej EZ w wiązkach składających się z 40 zadań wielokrotnego wyboru (każde z czterema odpowiedziami, w tym z jedną poprawną) wraz

z obudową (zbiorem informacji o zadaniu pisemnym w tym: kluczem poprawnych odpowiedzi, metryczką, plikami źródłowymi dla grafik, filmów, tabel, itp.), zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi Zamawiającego odnośnie tworzenia zadań. Każda wiązka będzie opracowywana w dwóch cyklach. W każdym cyklu opracowywane będzie 20 zadań (10 zadań typu 1 oraz 10 zadań typu 2).

W skład wiązki wchodzą dwa typy zadań:

- typ 1 – zadanie multimedialne zawierające 1 krótki materiał wideo stanowiący istotę trzonu zadania,
- typ 2 – zadanie zawierające w trzonie elementy takie jak: tabele, fotografie, schematy, rysunki, itp.

Oba typy opracowanych zadań będą odnosić się do kompetencji kluczowych wg. definicji Rady Komisji Europejskiej ze szczegółowym uwzględnieniem kompetencji cyfrowych takich jak: rozwiązywanie problemów dotyczących wykonywania zadań zawodowych, rozumowanie matematyczne, czytanie ze zrozumieniem, itp. Opracowywane zadania co do zasady powinny mieć wyższy poziom złożoności i odnosić się przede wszystkim do kategorii C zgodnie z taksonomią celów kształcenia definiowaną przez Bolesława Niemierkę, a dla kwalifikacji z przypisanym poziomem 4 lub 5 Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) również do kategorii D. Zadania kategorii B nie powinny przekraczać 10 % liczby wytworzony zadań przez autora. Nie dopuszcza się zadań kategorii A.

1. Zadania autora

Zadaniem autora jest opracowanie wiązki zadań z zakresu *Podstawy programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego*, w danej kwalifikacji odnoszących się do wybranych kryteriów weryfikacji (KW) wg otrzymanego od Zamawiającego wykazu.

Autor w całym okresie trwania umowy opracowuje jedną wiązkę zadań do części pisemnej składającą się z 40 zadań, w tym 20 zadań typu 1 oraz 20 zadań typu 2.

Autor ma obowiązek wykonać powierzone prace zgodnie z otrzymanym harmonogramem.

Cenę za opracowanie wymaganej liczby zadań, Wykonawca wyszczególnia w ofercie (w formularzu ofertowym).

Zamawiający informuje, że maksymalna stawka za opracowanie jednej wiązki do części pisemnej EZ składającej się z 40 zadań wynosi 8600 zł brutto (270 zł brutto za jedno zadanie typu 1 oraz 160 zł brutto za jedno zadanie typu 2).

2. Zasady opracowania zadań do części pisemnej egzaminu zawodowego (EZ)

Wszystkie zadania autor opracowuje zgodnie z otrzymanymi od Zamawiającego szczegółowymi wytycznymi przygotowania zadań egzaminacyjnych, które Zamawiający przekaże po zawarciu umowy.

Autor w trakcie procesu tworzenia zadań współpracuje przede wszystkim ze specjalistą ds. zadań oraz z ekspertem Wydziału Egzaminów Zawodowych CKE (ekspert WEZ CKE), przy czym bezpośrednią osobą ze strony Zamawiającego do kontaktu dla autora jest specjalista ds. zadań.

Autor przed rozpoczęciem opracowywania zadań ma obowiązek wziąć udział w szkoleniu, które zorganizuje Zamawiający. Szkolenie będzie realizowane w trybie on-line, w formie samokształcenia kończącego się testem, Autor ma obowiązek wziąć udział w szkoleniu i zakończyć test z wynikiem pozytywnym w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od podpisania umowy. Ukończenie przez Wykonawcę szkolenia z wynikiem pozytywnym, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie stanowi wykonywania czynności, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy, w konsekwencji czego Wykonawca, nie otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenia.

3. Etapy realizacji zamówienia

Praca autora w ciągu całego okresu trwania umowy nad opracowaniem 40 zadań zostanie podzielona na **dwa cykle**, które będą przebiegały w jednakowy sposób wg poniżej opisanych etapów i kroków. Połowę zadań (20 zadań, po 10 zadań typu 1 i typu 2) autor opracuje w pierwszym cyklu prac, na który przeznaczona jest pierwsza połowa czasu trwania umowy. Pozostałe zadania autor opracuje w drugim cyklu, drugiej połowie czasu trwania umowy. Przy czym pierwszy cykl rozpoczyna się z chwilą ukończenia szkolenia przez autora, natomiast drugi cykl rozpoczyna się z chwilą potwierdzenia przez specjalistę ds. zadań, że opracowane zadania wraz z obudową są gotowe do wykorzystania przez Zamawiającego podczas sesji egzaminacyjnej. Zamawiający wskazuje że wydłużenie procesu opracowywania zadań w ramach cyklu pierwszego, nie wydłuża czasu na opracowanie zadań w cyklu drugim, czego autor ma pełną świadomość. Opracowanie zadań w obu cyklach musi nastąpić w terminie obowiązywania Umowy.

Harmonogram prac zostanie przedstawiony przez Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do modyfikowania harmonogramu prac, w drodze jednostronnej czynności, w okresie obowiązywania Umowy. Autor zostanie poinformowany o zmianie harmonogramu prac za pośrednictwem narzędzia o którym mowa w rozdziale 4.1 OPZ.

Wszelkie działania autora w poniższych etapach i krokach realizacji będą opracowywane

w dwóch cyklach. Każdy z cykli docelowo prowadzić ma do opracowania pełnego kompletu 20 zadań wraz z obudową. Strony wykluczają możliwość cząstkowego rozliczania pojedynczych zadań, bowiem rozliczenia następują po opracowaniu zadań w danym cyklu.

Autor otrzyma od specjalisty ds. zadań indywidualny harmonogram prac z terminami wykonania zadań w danym cyklu oraz z terminami wykonania zadań w danym kroku, przy czym harmonogram może nie obejmować wszystkich terminów w danym cyklu czy etapie, w takim wypadku Zamawiający będzie na bieżąco uzupełniać i przekazywać harmonogram z aktualnymi terminami. Każdy cykl, obejmuje dwa etapy oraz kroki, które opisane zostały poniżej. W szczególnych przypadkach specjalista ds. zadań może zmodyfikować poniżej zapisane okresy wykonania poszczególnych kroków.

Wszelka komunikacja i wymiana materiałów pomiędzy autorem, a specjalistą ds. zdań, ekspertem WEZ CKE – na każdym z etapów i kroków - odbywa się za pośrednictwem narzędzia o którym mowa w rozdziale 4.1 OPZ.

3.1 Etap pierwszy – opracowanie zleconych zadań

Nieprzekraczalny czas trwania etapu pierwszego to 90 dni kalendarzowych liczonych od momentu, gdy specjalista ds. zadań przekazuje autorowi listę KW, do których będą układane zadania.

Krok 1. Autor otrzymuje od Zamawiającego zlecenie w postaci wykazu KW i wytycznych do opracowania 20 zadań (po 10 zadań typu 1 i typu 2).

Krok 2. Autor opracowuje zadania wraz z obudową zgodnie z otrzymanymi wytycznymi.

Krok 3. Autor przekazuje 20 zadań (po 10 zadań typu 1 i typu 2) wraz z obudową w terminie 90 dni kalendarzowych od dnia otrzymania listy KW.

3.2 Etap drugi – doskonalenie opracowanych zadań

Czas trwania drugiego etapu to 6 miesięcy, liczonych od chwili przekazania przez Autora 20 zadań, o których mowa w etapie pierwszym, krok 3, a jego celem jest doskonalenie opracowanych zdań w ramach etapu pierwszego. Opracowanie zadań kończy się w momencie potwierdzenia przez specjalistę ds. zadań i recenzentów, że opracowane zadania wraz z obudową są gotowe do wykorzystania przez Zamawiającego podczas sesji egzaminacyjnej. Ostateczne przyjęcie zadań potwierdza ekspert WEZ CKE.

Krok 1. Specjalista ds. zadań wykonuje pierwszą recenzję pomiarową zadań wraz z obudową i przekazuje autorowi uwagi w celu poprawy zadań lub ich ponownego opracowania.

Autor udoskonala zadania lub dokonuje ich ponownego opracowania w odniesieniu do otrzymanej od specjalisty ds. zadań recenzji.

Krok 2. Specjalista ds. zadań i ekspert WEZ CKE wykonują ponowną recenzję pomiarową, a jeżeli jest taka konieczność przekazują autorowi uwagi w celu poprawy zadań.

Autor wprowadza niezbędne poprawki do zadań na podstawie otrzymanej od specjalisty ds. zadań recenzji i uwag, kontynuując ich udoskonalanie aż do uzyskania ostatecznej akceptacji.

Autor na odniesienie się do każdej z recenzji pomiarowej i przekazanie poprawionych wersji zadań ma 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia otrzymania recenzji.

Krok 3. Specjalista ds. zadań organizuje, w trybie on-line, spotkanie z udziałem autora i eksperta WEZ CKE w celu omówienia przygotowanych zadań. Autor jest zobowiązany do aktywnego udziału w 2 spotkaniach on-line w łącznym wymiarze 4 godzin dla pierwszych 20 przygotowywanych zadań. Udział zostanie potwierdzony protokołem ze spotkania przygotowanym przez pracownika Zamawiającego. Zamawiający poinformuje autora o terminie spotkania lub spotkań on-line z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

Zamawiający informuje, że maksymalna stawka za 1 godzinę udziału w spotkaniu on-line wynosi 100 zł brutto. Zamawiający zakłada, że przy opracowaniu całej wiązki składającej się z 40 zadań autor uwzględni oraz wyceni 8 godzin udziału w 4 spotkaniach on-line.

Cenę za udział w spotkaniach on-line Wykonawca wyszczególnia w cenie oferty (formularz ofertowy).

W trakcie ww. spotkań zostanie dokonana ocena zadań wraz z ich obudową, zostaną wypracowane sposoby poprawy zadań oraz zatwierdzone przez Zamawiającego zmiany w zadaniach wprowadzane przez autora.

Autor w ciągu 14 dni kalendarzowych od spotkania przekaże Zamawiającemu (specjaliście ds. zadań) poprawioną wersję zadań wraz z obudową.

Krok 4. Autor otrzymuje od Zamawiającego pierwszą recenzję merytoryczną do opracowanych zadań i na jej podstawie udoskonala zadania.

Specjalista ds. zadań wykonuje weryfikację udoskonalonych zadań i jeżeli jest taka konieczność przekazuje autorowi uwagi w celu dalszej poprawy zadań.

Autor udoskonala zadania w terminie 14 dni kalendarzowych w odniesieniu do otrzymywanej od specjalisty ds. zadań recenzji.

Krok 5. Autor otrzymuje od Zamawiającego drugą recenzję merytoryczną do opracowanych zadań i na jej podstawie udoskonala zadania.

Autor na odniesienie się do każdej z recenzji i przekazanie poprawionych zadań wraz z obudową ma 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania recenzji.

Krok 6. Specjalista ds. zadań weryfikuje, czy zadania zostały poprawnie udoskonalone przez autora na podstawie przekazanych mu dwóch recenzji merytorycznych. Jeżeli zadania nie zostały odpowiednio poprawione, specjalista ds. zadań ma możliwość odesłania ich do autora celem poprawy. W tym kroku autor ma 7 dni kalendarzowych na poprawę i przekazanie zadań wraz z obudową specjaliście ds. zadań.

Krok 7. Autor, po zakończeniu procesu wprowadzania wszystkich wymaganych korekt, udostępnia poprawioną wersję zadań w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (rozdz. 4.1 OPZ), w terminie 7 dni kalendarzowych.

Krok 8. Specjalista ds. zadań przeprowadza spotkanie zatwierdzające z udziałem autora, recenzentów i ekspertem WEZ CKE w celu zaakceptowania ostatecznej wersji zadań w BZR (Bank Zadań Roboczych).

Po ukończeniu Etapów 1 i 2, których przedmiotem jest opracowanie 20 zadań egzaminacyjnych pisemnych (typu 1 i 2), autor otrzymuje zlecenie od specjalisty ds. zadań na opracowanie pozostałych 20 zadań (typu 1 i 2) – drugi cykl. Prace przebiegają ponownie wg. powyżej opisanego cyklu (w dwóch etapach i wyszczególnionych krokach).

W przypadku, gdy autor odmówi poprawienia zadań lub nie poprawi zadań w wyżej wymienionych terminach, określonych odpowiednio dla każdego z powyższych etapów i kroków zgodnie z uwagami/recenzjami, Zamawiający może:

a) albo odstąpić od umowy z Wykonawcą w całości lub w części,
b) albo rozwiązać umowę z Wykonawcą ze skutkiem natychmiastowym w całości lub w części.

W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy Zamawiający z chwilą zaakceptowania protokołu odbioru nabywa autorskie prawa majątkowe do zadań w zakresie określonym w umowie.

Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowaną część umowy obliczone zostanie osobno dla każdego cyklu prac (jeden cykl to opracowanie po 10 zadań typu 1 i typu 2) wg następującego wzoru:

$$W=(L \times S)+(L_A \times E_A)+ (L_B \times E_B)+ (L_C \times E_C)$$

Gdzie:

W – wynagrodzenie;

L - Liczba ukończonych zadań danego typu;

S - cena za ułożenie 1 zadania do części pisemnej danego typy zgodnie z ofertą wykonawcy;

L_{ABC} – liczba niedokończonych zadań danego typu;

E_{ABC} - oznacza procent wartości stawki uzależniony od etapu lub kroku realizacji, na jakim autor odmówił poprawienia zadań lub nie poprawił zadań danego typu:

E_A - Zadanie danego typu przejęte po kroku 2 na Etapie 2 – 40 % stawki (S).

E_B - Zadanie danego typu przejęte po kroku 5 na Etapie 2 – 60 % stawki (S).

E_C - Zadanie danego typu przejęte po kroku 7 na Etapie 2 – 80 % stawki (S).

Przykład ilustrujący sposób wyliczania wynagrodzenia:

Autor w danym cyklu ułożył 11 zadań (9 typu 1 i 2 typu 2) oraz odmówił poprawy dwóch zadań (1 typu 1 i 1 typu 2) w kroku 2 oraz dwóch zadań typu 2 w kroku 7. Stawka za opracowanie 1 zadania typu 1 zgodnie z ofertą wynosi 120 zł, natomiast typu 2 wynosi 200 zł.

Wyliczenie według powyższego przykładu:

$W=(9x120zł+2x200zł)+ (1x120złx40\%+1x200złx40\%)+ (0 \times E_B)+ (2 \times 200złx80\%)=1928$ zł

4. Pozostałe informacje

1. Przekazywanie zadań pomiędzy autorem a Zamawiającym (specjalistą ds. zadań oraz z ekspertem WEZ CKE) oraz pomiędzy wszystkimi osobami zaangażowanymi w proces tworzenia zadań, jak również komunikacja pomiędzy ww. osobami, odbywa się za pośrednictwem platform internetowych/chmurowych wchodzących w skład systemu Microsoft Office 365 tj. aplikacji OneDrive oraz platformy SharePoint. Autor po zawarciu umowy otrzyma licencję A1 Microsoft Office 365 uprawniającą do korzystania z tego narzędzia w okresie obwiązywania umowy oraz instrukcję/szkolenie jak będzie przebiegała komunikacja i przekazywanie plików z wykorzystaniem wspomnianych narzędzi.
2. Zamawiający zapewni dostęp do banku zadań, w którym autor zamieści ostateczną, zaakceptowaną przez Zamawiającego wersję zadań wraz z obudową.

3. Wykonawca (autor) jest zobowiązany do przestrzegania poufności wytwarzanych materiałów związanych z tworzeniem zadań zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu.
4. Wypłata części wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego umową za opracowanie wiązki 40 zadań wraz z obudową nastąpi po protokolarnym odbiorze bez zastrzeżeń (po zamieszczeniu we wskazanym folderze w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (rozdz. 4.1 OPZ)) połowy zadań (20 zadań, po 10 zadań typu 1 i typu 2) w pierwszym cyklu prac. Wypłata drugiej części wynagrodzenia nastąpi analogicznie po drugim cyklu prac i po protokolarnym odbiorze bez zastrzeżeń pozostałych zadań.
5. Łączne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy we wszystkich formach pracy (działalność gospodarcza, umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło) nie może wykluczać możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych Wykonawcy zadań.
6. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się, stosować i przestrzegać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zasady bezpieczeństwa w relacjach z dostawcami opublikowane pod adresem internetowym: https://bip.cke.gov.pl/attachments/download/9645.

Przedmiot zamówienia jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień jako:

CPV 80 212 000-3 Usługi edukacji zawodowej na poziomie szkoły średniej

CPV 80 211 000-6 Usługi edukacji technicznej na poziomie szkoły średniej